

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Założenia podstawowe

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Rzeszów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

1.2. Ilekroć w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o:

- **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszane z odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- **odpadach „niepodlegających segregacji”** – należy przez to rozumieć odpady pozostałe po wyselekcjonowaniu z ogółu odpadów komunalnych następujących frakcji: „papieru”, „szkła”, „metali i tworzyw sztucznych”, odpadów „bio” oraz niezawierające: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów zielonych,
- **odpadach „bio”** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne ulegające biodegradacji wyłącznie pochodzenia roślinnego,
- **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także z targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)
- **regulaminie** – należy przez to rozumieć Uchwałę Nr LIX/1380/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz.U. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 2776 z późn. zm.),
- **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym znajduje się nie więcej niż dwa lokale mieszkalne. Dopuszcza się zakwalifikowanie budynków w zabudowie szeregowej jako wielolokalowych tylko w przypadku, gdy ustanowiony jest dla nich wspólny zarząd, bądź wspólnota mieszkaniowa i jeżeli budynki te będą wyposażone we wspólne pojemniki na odpady komunalne,
- **zabudowie wielolokalowej** - należy przez to rozumieć budynek na nieruchomości, w którym znajduje się trzy lub więcej lokale mieszkalne, i który wyposażony jest we wspólne dla tych lokali pojemniki na odpady komunalne.

- **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram wywozu odpadów komunalnych.
- **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów.

1.3. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte:

1) bezpośrednio z nieruchomości:

- a) odpady komunalne niesegregowane „zmieszane” (o kodzie 20 03 01),
- b) odpady komunalne „niepodlegające segregacji” (o kodzie 20 03 01),
- c) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (o kodach: 15 01 01, 20 01 01 zbierane łącznie)
- d) metal, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe (o kodach: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40),
- e) szkło opakowaniowe (o kodzie 15 01 07),
- f) odpady „bio” (o kodach: 20 01 08)

2) z Mobilnych Punktów Zbierania Odpadów Niebezpiecznych - świetłówki, zużyte baterie, środki ochrony roślin, opakowania po środkach ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby, lakiery, opakowania po farbach i lakierach, kwasy, alkalia, środki chemiczne typu domowego, termometry, odpady zawierające rtęć, żarówki energooszczędne, przeterminowane leki oraz zużyte igły i strzykawki (o kodach 20 01 21*, 20 01 34, 20 01 80, 20 01 19*, 20 01 13*, 20 01 27*, 20 01 28, 15 01 10*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 31*, 20 01 32),

3) z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- a) przeterminowane leki, zużyte przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych igły i strzykawki, chemikalia - środki ochrony roślin, opakowania po środkach ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby, lakiery, opakowania po farbach i lakierach, kwasy, alkalia, środki chemiczne typu domowego, termometry, odpady zawierające rtęć (o kodach 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 21*, 20 01 34, 20 01 80, 20 01 19*, 20 01 13*, 20 01 27*, 20 01 28, 15 01 10*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 29*, 20 01 30, 20 03 99),
- b) zużyte baterie i akumulatory (o kodach 20 01 33*, 20 01 34),
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w tym: świetłówki, żarówki energooszczędne (o kodach 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21*, 20 01 23*),
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07),
- e) odpady budowlane i rozbiórkowe (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 08 02, 17 09 04, 17 03 80, 17 01 80, 17 06 04),
- f) zużyte opony (o kodzie 16 01 03),
- g) odpady zielone oraz odpady ulegające biodegradacji (o kodach 20 02 01),
- h) odpady opakowaniowe (o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07),
- i) papier i tektura (o kodzie 20 01 01),
- j) szkło (o kodzie 20 01 02),
- k) metale (o kodzie 20 01 40),
- l) tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39),
- m) tekstylia (o kodzie 20 01 11).

2. Organizacja odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwości odbioru

2.1. Zabudowa wielolokalowa:

1) *wariant I* - niesegregowane „zmieszane” odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości.

Odpady komunalne niesegregowane „zmieszane” odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych (altanki, pergole śmietnikowe itp.) zgodnie z wymogami regulaminu.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych „zmieszanych” – dwa razy w tygodniu.

2) *wariant II* – segregowane (selektywnie zbierane) odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości.

Odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych (altanki, pergole śmietnikowe itp.) w podziale na następujące frakcje odpadów: odpady „niepodlegające segregacji”, „papier”, „metal i tworzywa sztuczne”, „szkło”, odpady „bio” zgodnie z wymogami regulaminu.

Pojemniki na poszczególne frakcje winny być opisane zgodnie z wymogami regulaminu.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:

- odpadów „niepodlegających segregacji” – dwa razy w tygodniu,
- „papieru” – raz w tygodniu,
- „metali i tworzyw sztucznych” – raz w tygodniu,
- szkła opakowaniowego – raz w miesiącu,
- odpadów „bio” – dwa razy w tygodniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej biorąc pod uwagę możliwość ustawienia pojemników na danej nieruchomości powinna być taka, aby nie dochodziło do przepełnień pojemników.

2.2. Zabudowa jednorodzinna:

1) *wariant I* - niesegregowane „zmieszane” odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości

Odpady komunalne niesegregowane „zmieszane” odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach do tego celu przeznaczonych zgodnie z wymogami regulaminu.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych „zmieszanych” - raz w tygodniu.

2) *wariant II* – segregowane (selektywnie zbierane) odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości.

Odpady komunalne „niepodlegające segregacji” odbierane będą z pojemników o parametrach określonych w regulaminie.

Odpady selektywnie zbierane będą odbierane:

- w workach koloru zielonego (przejrzystych) o pojemności 80 litrów - szkło opakowaniowe,
- w workach koloru żółtego (przejrzystych) o pojemności 120 litrów - metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie,
- w workach koloru niebieskiego (przejrzystych) o pojemności 120 litrów – papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- w workach koloru ciemnobrązowego o pojemności 60 litrów – odpady „bio”.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:

- odpadów „niepodlegających segregacji” – raz w tygodniu,
- „papieru” – raz na dwa tygodnie,
- „metali i tworzyw sztucznych” – raz na dwa tygodnie,
- szkła opakowaniowego – raz w miesiącu,
- odpadów „bio” – raz w tygodniu.

Pojemniki na odpady „niepodlegające segregacji”, bądź na odpady niesegregowane „zmieszane” winny być opisane zgodnie z wymogami regulaminu.

W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z Zamawiającym i Wykonawcą odpady „niepodlegające segregacji”, bądź odpady niesegregowane „zmieszane” mogą być odbierane w workach koloru czarnego o pojemności 120 litrów (folia LDPE, grubość folii min. 0,07 mm).

Worki na poszczególne frakcje odpadów winny być oznaczone nazwą, adresem, nr telefonu Wykonawcy oraz posiadać napis: „Gmina Miasto Rzeszów”, a także winny być opisane rodzajem odpadów na które są przeznaczone zgodnie z wymogami regulaminu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości w uzgodnieniu z Wykonawcą.

2.3. Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne:

1) *Wariant I* - niesegregowane „zmieszane” odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości.

Odpady komunalne niesegregowane „zmieszane” odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych zgodnie z wymogami regulaminu.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych „zmieszanych” - raz w tygodniu.

2) *Wariant II* – segregowane (selektywnie zbierane) odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości.

Odpady komunalne „niepodlegające segregacji” odbierane będą z pojemników zgodnie z wymogami regulaminu.

Odpady selektywnie zbierane będą odbierane:

- w workach koloru zielonego (przejrzystych) o pojemności 80 litrów - szkło opakowaniowe
- w workach koloru żółtego (przejrzystych) o pojemności 120 litrów - metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie.
- w workach koloru niebieskiego (przejrzystych) o pojemności 120 litrów – papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- w workach koloru ciemnobrązowego o pojemności 60 litrów – odpady „bio”.

Pojemność pojemników (worków) na frakcje odpadów zbieranych selektywnie przyjmuje się:

- a) w przypadku zadeklarowania pojemnika od 60 litrów do 240 litrów: pojemnik o takiej samej pojemności jak zadeklarowana na odpady „niepodlegające segregacji”, 1 worek o pojemności 120 litrów na „papier”, 1 worek o pojemności 120 litrów na „metale i tworzywa sztuczne” oraz w ramach potrzeb worków o pojemności 80 litrów na „Szkło” i worek o pojemności 60 litrów na odpady „bio”, w ilości adekwatnej do pojemności pojemnika na odpady „niepodlegające segregacji”,
- b) w przypadku zadeklarowania pojemnika powyżej 240 litrów: na jedną z trzech frakcji tj.: odpady „niepodlegające segregacji”, bądź na „papier” lub na „metale i tworzywa sztuczne” przyjmuje się pojemnik o takiej samej pojemności jak zadeklarowany. Dla pozostałych dwóch frakcji przyjmuje się pojemniki o odpowiedniej pojemności, jednak łączna pojemność pojemników dla pozostałych dwóch frakcji powinna być taka sama jak zadeklarowanego, bądź max. 20 % większa od zadeklarowanego pojemnika. Na odpady „bio” przyjmuje się worki o pojemności 60 litrów oraz na „szkło” worki o pojemności 80 litrów, w ilości adekwatnej do zadeklarowanego pojemnika.

Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego i w porozumieniu z Wykonawcą zbieranie odpadów „bio” w pojemnikach o pojemnościach adekwatnych do zadeklarowanego pojemnika.

W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego i w porozumieniu z Wykonawcą odpady zbierane selektywnie w przypadku zadeklarowania pojemnika od 60 litrów do 240 litrów mogą być gromadzone w pojemnikach.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:

- odpadów „niepodlegających segregacji” – raz w tygodniu,
- „papieru” – co drugi tydzień,
- „metali i tworzyw sztucznych” – co drugi tydzień,
- szkła opakowaniowego – raz w miesiącu,
- odpadów „bio” – raz w tygodniu.

Pojemniki na odpady „niepodlegające segregacji”, bądź na odpady niesegregowane „zmieszane” winny być opisane zgodnie z wymogami regulaminu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości w uzgodnieniu z Wykonawcą.

W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego i w porozumieniu z Wykonawcą odpady „niepodlegające segregacji” bądź odpady niesegregowane „zmieszane” mogą być odbierane w workach koloru czarnego o pojemności 120 litrów (folia LDPE, grubość folii min. 0,07 mm).

Worki na poszczególne frakcje odpadów winny być oznaczone nazwą, adresem, nr telefonu Wykonawcy oraz posiadać napis: „Gmina Miasto Rzeszów”, a także winny być opisane rodzajem odpadów na które są przeznaczone zgodnie z wymogami regulaminu.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z wszystkich cmentarzy parafialnych zlokalizowanych na terenie Gminy w szczególności przed 1 listopada oraz bezpośrednio po zakończeniu świąt z częstotliwością zapewniającą utrzymanie należytego porządku. Wykaz cmentarzy parafialnych zawiera **załącznik nr 1** do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2.4. Selektywne zbieranie odpadów w „systemie workowym”

- 1) Wykonawca obowiązany jest odbierać worki z zebranymi selektywnie przez właściciela nieruchomości odpadami w terminach ustalonych w harmonogramie.
- 2) Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca.
- 3) Komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów w formie tzw. „pakietu startowego” Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w terminie do 14 dni od dnia obowiązywania umowy.
- 4) Komplet worków w formie tzw. „pakietu startowego” na jedno gospodarstwo domowe, zawierał będzie: 5 szt. koloru zielonego, o których mowa w ppkt 6 lit. a, 5 szt. worków koloru żółtego, o których mowa w ppkt 6 lit. b, 5 szt. worków koloru niebieskiego, o których mowa w ppkt 6 lit. c, 5 szt. worków koloru ciemnobrązowego, o których mowa w ppkt 6 lit. d. Kolejne worki winny być dostarczane przez Wykonawcę na wymianę w ilości odebranych worków wypełnionych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dystrybucję odpłatnych dodatkowych worków na „papier”, „metale i tworzywa sztuczne”, odpady „bio” oraz „szkło” (w przypadku większego zapotrzebowania właściciela nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej niż worki „pakietu startowego” i worki otrzymane „na wymianę”) w wyznaczonych min. 2 punktach na terenie Gminy w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wysokość stawek opłat jednostkowych za dystrybucję w/w worków Wykonawca winien naliczać zgodnie z uchwałą Rady Miasta Rzeszowa w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasto Rzeszów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.
- 6) Worki winny być wykonane z przejrzystej folii umożliwiającej ocenę ich zawartości oznaczone nazwą, adresem, nr telefonu Wykonawcy oraz posiadać napis „Gmina Miasto Rzeszów”, a także winny być opisane rodzajem odpadów które należy w nich umieszczać:
 - a) koloru zielonego – z folii LDPE grubości min. 0,07 mm o pojemności 80 litrów z napisem „Szkło” - na szkło opakowaniowe,

- b) koloru żółtego – z folii LDPE grubości min. 0,05 mm o pojemności 120 litrów z napisem: „Metale i tworzywa sztuczne” na metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie,
 - c) koloru niebieskiego – z folii LDPE grubości min. 0,05 mm o pojemności 120 litrów z napisem „Papier” – na papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury,
 - d) koloru ciemnobrązowego – z folii LDPE grubości min. 0,07 mm o pojemności 60 litrów z napisem koloru żółtego „Bio” na odpady „bio”.
- 7) Wykonawca obowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości otrzymane od Zamawiającego ulotki informacyjne w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.
 - 8) Wykonawca w przypadku stwierdzenia w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów innych odpadów niż te, które winny być zbierane, ma obowiązek odebrać worek z odpadami nie posegregowanymi zgodnie z przeznaczeniem i przekazać Zamawiającemu protokół, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt 7.
 - 9) W celu zapewnienia właścicielom nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej możliwości identyfikacji worków do selektywnej zbiórki odpadów, w przypadku braku możliwości odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia im odpowiedniej ilości naklejek umożliwiających wpisanie nazwy ulicy i nr posesji.
 - 10) W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do selektywnej zbiórki odpadów w terminie do 14 dni od dnia obowiązywania umowy w ilości adekwatnej do zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości pojemnika. Kolejne worki winny być dostarczane na wymianę.

2.5. Odpady zbierane jako „niepodlegające segregacji”

- 1) Wykonawca obowiązany jest odbierać odpady zbierane jako „niepodlegające segregacji” z pojemników (worków), w terminach ustalonych w harmonogramie.
- 2) Wykonawca w przypadku stwierdzenia w pojemniku (worku) na odpady „niepodlegające segregacji” innych odpadów np. odpadów opakowaniowych, odpadów zielonych, leków, chemikaliów, baterii, akumulatorów, sprzętu elektrycznego i elektronicznego innych odpadów niebezpiecznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, szkła, metali, tworzyw sztucznych, zużytych opon ma obowiązek odebrać te odpady i przekazać Zamawiającemu protokół, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt 7.

2.6. Odpady odbierane bezpośrednio z nieruchomości na zgłoszenie

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów wielkogabarytowych z posesji o zabudowie jednorodzinnej dwa razy w ciągu roku po zgłoszeniu telefonicznym takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości. Odpady winny być odebrane w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia przez właściciela nieruchomości w ustalonym terminie.
- 2) Odpady wielkogabarytowe z terenu zabudowy wielolokalowej winny być odbierane dwa razy w ciągu roku z terenu pergoli w terminach ustalonych z właścicielem nieruchomości (zarządcą).

- 3) Dodatkowe (częstsze) odbiory odpadów wielkogabarytowych z terenu nieruchomości mogą być wykonywane przez Wykonawcę za dodatkową odpłatną usługę transportu oraz w razie takiej potrzeby załadunku na zasadach określonych w pkt 2.7.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencje elektroniczną odbiorów odpadów wielkogabarytowych, o których mowa w ppkt 1-2.

2.7. Dodatkowe usługi świadczone przez Wykonawcę za dodatkową odpłatnością

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpłatnie odbiór odpadów budowlanych, rozbiórkowych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów odpowiednio przygotowanych do załadunku, a w razie takiej potrzeby załadunek odpadów właścicielom nieruchomości, którzy zgłoszą Wykonawcy taką potrzebę z wydzielonego miejsca na terenie ich nieruchomości. Termin realizacji usługi w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia do Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dystrybucję odpłatnych worków na odpady zielone dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej koloru jasnobrązowego, o pojemności 120 litrów oznaczonych nazwą, adresem, nr telefonu Wykonawcy, posiadające napis „Gmina Miasto Rzeszów” oraz napis „Odpady zielone”. Worki winny być dostępne u pracownika odbierającego odpady komunalne (kierowcy) i w wyznaczonych min. 2 punktach na terenie Gminy oraz odbierane z nieruchomości. Termin odbioru odpadów zielonych z nieruchomości winien zostać uzgodniony z właścicielem nieruchomości, jednak nie może być on dłuższy niż 3 dni robocze od zgłoszenia. Worki na odpady zielone zapewnia Wykonawca.
- 3) W przypadku potrzeby interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do odpłatnego ich odbioru na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odpłatnego przyjęcia następujących odpadów w Punktach Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych:
 - odpady zielone oddane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ilości ponad limit ustalony w regulaminie,
 - odpady remontowo – budowlane oddane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ilości ponad limit ustalony w regulaminie,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe oddane przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe oddane przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady,
 - odpady zielone oddane przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady,
 - zużyte opony oddane przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady.
- 5) Wysokość stawek opłat jednostkowych za usługi wymienione w ppkt 1-4 Wykonawca winien naliczać zgodnie z uchwałą Rady Miasta Rzeszowa w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasto Rzeszów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.

- 6) Wykonawca winien podać Zamawiającemu numer telefonu pod którym właściciel nieruchomości będzie mógł zamówić usługi, o których mowa w pkt 2.6 ppkt 1-2 i pkt 2.7 ppkt 1 w godzinach od 6 - 18 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
 - 7) Wykonawca z tytułu świadczenia usług o których mowa w ppkt.1-4 zobowiązany będzie do wystawiania w imieniu Gminy rachunków na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa upoważnienia.
 - 8) Wykonawcy przysługuje prowizja od wpływów uzyskanych z tytułu świadczenia usług, o których mowa pkt 2.4 ppkt 5 oraz w pkt 2.7 ppkt.1-4 w wysokości 96 %.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencje elektroniczną usług, o których mowa w ppkt 1-4.
- 2.8. Wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i pojemności pojemników na odpady komunalne, informację o ilości posesji, do których jest utrudniony dojazd zawiera **załącznik nr 2** do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów z nieruchomości w sposób łączny odpadów „niepodlegających segregacji” z odpadami niesegregowanymi „zmieszanymi”.

3. Organizacja zbiórki odpadów zbieranych selektywnie w punktach selektywnej zbiórki odpadów

3.1. Mobilne Punkty Zbierania Odpadów Niebezpiecznych

- 1) Wykonawca zapewni organizację i obsługę obwoźnej zbiórki odpadów niebezpiecznych pochodzących wyłącznie z gospodarstw domowych i niezwiązanych z działalnością gospodarczą w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach na terenie Gminy dwa razy do roku łącznie w 33 punktach w terminach ustalonych z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca zapewnia zgodną z prawem i profesjonalną utylizację odebranych odpadów niebezpiecznych (rodzaj odpadów niebezpiecznych, które mieszkańcy mogą oddawać w ramach zbiórki obwoźnej zostały podane w pkt 1.3. ppkt 2).
- 3) Wykonawca zapewni ważenie zebranych odpadów niebezpiecznych i na tą okoliczność sporządzi protokół.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości punktów (o maksymalnie 2) w okresie obowiązywania umowy, bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy.

3.2. Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

- 1) Wykonawca winien zorganizować, wyposażyć i obsługiwać od dnia realizacji umowy co najmniej 2 Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych położone na terenie Gminy w lokalizacjach dogodnych dla mieszkańców w odległości nie mniejszej niż 5 km od siebie.
- 2) Wykonawca winien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowane będą Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, a nieruchomość spełniać wymagania prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
- 3) Lokalizacja Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinna umożliwiać dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania samochodu na terenie punktu.

- 4) Punkty powinny być zlokalizowane na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym dozorowanym oraz wyposażonym w niezbędną infrastrukturę techniczną.
- 5) Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży punkty w odpowiednio opisane pojemniki, kontenery, bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów oraz odpowiednio zabezpieczy miejsca składowania poszczególnych frakcji w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu punktu.
- 6) Wykonawca zapewnia pracę punktów przez cały okres obowiązywania umowy w każdy wtorek, czwartek i sobotę w godzinach od 10 do 18 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt).
- 7) Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę dostarczającym odpady do Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz prowadzić elektroniczną ewidencję obejmującą co najmniej poniższy zakres danych:
 - a) rodzaj i ilość przyjętych odpadów
 - b) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - c) imię i nazwisko właściciela nieruchomości bądź nazwa podmiotu,
 - d) adres zamieszkania właściciela nieruchomości bądź siedziba podmiotu,
 - e) w przypadku osób fizycznych nr PESEL bądź w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność i innych podmiotów nr NIP,
 - f) datę dostarczenia odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 8) Wykonawca przyjmując odpady remontowo – budowlane oraz odpady zielone od właścicieli nieruchomości (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) zamieszkałych lub osób przez nich upoważnionych ma dodatkowo obowiązek prowadzić ewidencję w formie „papierowej” obejmującej zakres podany w ppkt 7. Obowiązek prowadzenia takiej ewidencji dotyczy również właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady w zakresie odpadów, które przyjmowane są odpłatnie w PSZOK-ach. W prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji w formie „papierowej” właściciel nieruchomości zamieszkałej lub osoba przez niego upoważniona, bądź właściciel nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady (w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) lub osoba przez niego upoważniona winna złożyć czytelny podpis (imię i nazwisko) potwierdzający dostarczenie odpadów do PSZOK-u. Podpis jest wyrażeniem zgody na obciążenie należną kwotą za dostarczone odpady i wystawienie rachunku.
- 9) Wykonawca dokonując odbioru odpadów i wprowadzając dane do ewidencji, o której mowa w ppkt 7 i 8 ma obowiązek sprawdzić z odpowiednimi dokumentami tożsamość osoby oddającej odpady oraz czy odpady są oddawane przez właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, lub osobę przez niego upoważnioną bądź czy pochodzą od podmiotu działającego na terenie Rzeszowa. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do punktu są oddawane przez osobę do tego nie upoważnioną, zobowiązany jest do ich przyjęcia odpłatnie,
- 10) W przypadku dostarczenia odpadów przez przedstawiciela właściciela nieruchomości warunkiem odbioru odpadów jest upoważnienie wystawione przez właściciela nieruchomości, które winno zawierać:
 - a) dane osoby upoważnionej z podaniem numeru dowodu tożsamości,
 - b) adres nieruchomości z której odpady pochodzą,
 - c) dane osoby wystawiającej upoważnienie bądź nazwa podmiotu,
 - d) okres obowiązywania upoważnienia,
 - e) rodzaj oddawanego odpadu.

- 11) Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady w punkcie Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do punktu.
- 12) Wykonawca na terenie punktu zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.
- 13) Odpady w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych winny być przyjmowane zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów.

4. Obowiązki Wykonawcy

4.1. Wymagania co do sposobu odbioru odpadów komunalnych

- 1) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne z odpowiednich pojemników (bądź zgromadzone w odpowiednich workach), a Wykonawca w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania obowiązany będzie przedstawić harmonogram, do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania go wszystkim właścicielom nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w terminie do 14 dni od zatwierdzenia harmonogramu. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę zatwierdzonego harmonogramu po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji zmian przez obie strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić harmonogram przez cały okres trwania umowy na swojej stronie internetowej. W przypadku potrzeby zmiany terminu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w możliwie najkrótszym terminie (do 14 dni) zaktualizowanego harmonogramu odbioru odpadów do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po zatwierdzeniu harmonogramu Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 7 dni do przekazania zaktualizowanego harmonogramu właścicielom nieruchomości, których dotyczy zmiana oraz zobowiązany jest do zmiany harmonogramu na stronie internetowej.
W przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej harmonogram odbioru odpadów powinien być przygotowany tak, aby odbiór każdej z frakcji odpadów odbywał się w taki sam dzień tygodnia.
- 2) Wykonawca do 30 dni od dnia obowiązywania umowy zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi nieruchomości pojemniki na odpady spełniające wymogi regulaminu, które winny posiadać trwałe oznakowanie o rodzaju zbieranych w nich odpadów (np. naklejki), a także w przypadku zabudowy jednorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady - adres nieruchomości. Wykonawca zapewnia pojemniki we własnym zakresie przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o: złożeniu przez właściciela nieruchomości pierwszej deklaracji, zmianie ilości osób zamieszkałych, zmianie sposobu zbiórki, bądź zmianie pojemności pojemnika zobowiązany jest dostosować odpowiednie pojemniki (worki) na odpady właścicielowi nieruchomości w terminie do 5 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym, a w przypadku pojemników ustawionych na nieruchomościach o zabudowie wielolokalowej, również ich właściwy stan sanitarny i dezynfekcję.
- 3) Wykonawca w przypadku otrzymania informacji od Zamawiającego o zmianie sposobu zbiórki odpadów na selektywną, bądź w przypadku złożenia pierwszej deklaracji przez

właściciela nieruchomości zobowiązany jest przy dostarczeniu właścicielowi nieruchomości pojemnika (worka) na odpady „niepodlegające segregacji” bądź na odpady niesegregowane „zmieszane” (w zależności od deklaracji właściciela nieruchomości) przekazać aktualny harmonogram.

- 4) Wykonawca winien przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6 do 20. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w soboty, bądź inne dni wolne od pracy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.)
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych znajdujących się przy pojemnikach, bądź w miejscach przeznaczonych do ich gromadzenia (pergole śmietnikowe) – z wyłączeniem odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 7 dni z podaniem dnia odbioru i lokalizacji nieruchomości skąd zostały odebrane odpady oraz ich szacunkowej objętości.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem oraz w zadeklarowany sposób (zbierane selektywnie bądź jako odpady zmieszane), a w przypadku stwierdzenia niedopełnienia w/w obowiązków lub deklaracji Wykonawca na tą okoliczność sporządzi protokół, który winien przekazać w terminie do 7 dni Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: adres nieruchomości na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymogami regulaminu (deklaracją), podać rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów, a także dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej lub papierowej.
- 8) W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (do 3 dni roboczych) powiadomić o tym Zamawiającego pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
- 9) W przypadku stwierdzenia, że na nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne znajduje się pojemnik o innej niż w wykazie pojemności lub pojemnik przeznaczony do zbierania innych rodzajów frakcji odpadów niż wynika to z wykazu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
- 10) Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić min. 50 osób zatrudnionych do odbioru odpadów na terenie Gminy przez cały okres realizacji umowy.
- 12) W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji przedmiotu umowy osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (za co

- uzyska punkty za spełnienie kryteriów niezwiązanych z ceną podczas oceny ofert) obowiązany jest przez cały okres realizacji umowy zatrudniać co najmniej zadeklarowaną ilość osób niepełnosprawnych.
- 13) Wykonawca i Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, 100 % pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości znajdujących się na terenie miasta Rzeszowa (kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbiorem odpadów) w okresie realizacji umowy.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest w przypadku przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli realizacji przedmiotu umowy do okazania stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób o których mowa w pkt. 11 - 13.
 - 15) Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite, estetyczne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy.
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiednią ilość pojemników dla nieruchomości biorąc pod uwagę możliwości związane z zagospodarowaniem terenu oraz informację uzyskaną od Zamawiającego o wynikającej z deklaracji złożonej przez właściciela nieruchomości ilości pojemników, bądź ilości zamieszkałych osób na nieruchomości. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z Zamawiającym w razie wystąpienia konieczności zmniejszenia ilości ustawionych pojemników w stosunku do zadeklarowanej Wykonawca winien dostosować odpowiednio częstotliwość wywozu odpadów, bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia.
 - 17) W przypadku uzyskania informacji od Zamawiającego o niezamieszkiwaniu osób na nieruchomości, bądź braku powstawania odpadów komunalnych na nieruchomości niezamieszkałej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z tych nieruchomości pojemników, a w przypadku stwierdzenia w pojemnikach odpadów do ich odebrania w ciągu 5 dni roboczych.
 - 18) Wykonawca zobowiązany jest na podstawie otrzymanych na bieżąco od Zamawiającego aktualnych informacji o nieruchomościach objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi do obsługi tych nieruchomości w ramach niniejszej umowy bez zwiększania z tego tytułu wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 11 ust.1 pkt 3 umowy.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności lokalizacji i rodzajów pojemników ustawionych na terenie Rzeszowa oraz częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości.
 - 20) Wykonawca do 30 dni od rozpoczęcia realizacji umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykazy osób, o których mowa w ppkt 11 - 13.

4.2. Wymagania dotyczące utrzymania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będących własnością Gminy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będących własnością Gminy zlokalizowanych na terenie Rzeszowa, a także zapewnienia miejsca czasowego magazynowania dla pozostałych pojemników będących własnością Gminy.
- 2) Wykaz pojemników oraz ich lokalizacja zawiera **załącznik nr 3** do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 3) Obsługa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie miasta obejmuje w szczególności opróżnianie, mycie, remont i rozstawianie pojemników, usuwanie odpadów znajdujących się w najbliższym otoczeniu pojemników, a także przekazywanie zebranych odpadów opakowaniowych do recyklingu. Częstotliwość opróżniania pojemników powinna taka, aby nie dochodziło do przepełnień pojemników.
- 4) Wykonawca winien przeprowadzać mycie pojemników w miarę potrzeb ale nie mniej niż 2 razy w ciągu roku w terminach ustalonych z Zamawiającym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu możliwie szybko – najpóźniej w najbliższym dniu roboczym informację o zniszczeniu, bądź spaleniu pojemnika, wraz z podaniem jego lokalizacji i porządkowego numeru ewidencyjnego, a także w porozumieniu z Zamawiającym usunąć zniszczony bądź spalony pojemnik wraz z uprzątnięciem terenu pogorzelska.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ustawiania pojemników przewróconych lub przestawionych przez osoby niepowołane.
- 7) Zamawiający przekazuje Wykonawcy aktualny wykaz pojemników z nadanymi porządkowymi numerami ewidencyjnymi wraz z ich lokalizacją w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia porządkowej ewidencji pojemników, zapewnienia trwałego oznakowania porządkowymi numerami ewidencyjnymi pojemników, a także do niezwłocznego nadawania porządkowego numeru ewidencyjnego nowym pojemnikom.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco aktualizacji wykazu pojemników będących własnością Gminy z porządkowymi numerami ewidencyjnymi wraz z ich lokalizacją i przekazywania na koniec każdego kwartału zaktualizowanego wykazu w wersji elektronicznej Zamawiającemu w terminie 14 dni po zakończeniu kwartału.
- 10) W przypadku likwidacji pojemników zostanie sporządzony przez Zamawiającego na tę okoliczność protokół spisany przy udziale przedstawicieli obu stron umowy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie do 15 grudnia r. każdego roku obowiązywania umowy inwentaryzacji pojemników w drodze spisu z natury i przekazywania go do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia roku którego dotyczy. Spis z natury Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. O terminie i miejscu przeprowadzenia spisu z natury Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej 7 dni roboczych przed inwentaryzacją.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji pojemników w trakcie obowiązywania umowy bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy. Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawiania.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji o ilości i rodzaju wyremontowanych pojemników będących własnością Gminy z podaniem porządkowego numeru ewidencyjnego w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego półrocza.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli stanu oklejenia pojemników będących własnością Gminy naklejkami z opisem rodzaju odpadów w nich zbieranych, a w przypadku stwierdzenia braku naklejek na pojemnikach do uzupełnienia brakujących naklejek:
 - a) na pojemnikach koloru niebieskiego – naklejek z napisem „Papier”,
 - b) na pojemnikach koloru żółtego – naklejek z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - c) na pojemnikach na szkło opakowaniowe – naklejek z napisem „Szkło”.

- 15) W przypadku zakupu przez Gminę nowych pojemników, Wykonawca ma obowiązek ustawienia ich we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach oraz obsługi tych pojemników bez zwiększania z tego tytułu wynagrodzenia.

4.3. Wymagania dotyczące posiadanych pojazdów, urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Rzeszowa, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic Rzeszowa mierzonej zgodnie z odległością, jaką pokona każdy z wykazanych przez Wykonawcę specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów komunalnych, po najkrótszym odcinku drogi publicznej pomiędzy bazą magazynowo – transportową a granicą Rzeszowa, oraz posiadać tytuł prawny do terenu na którym znajduje się baza magazynowo – transportowa.
 - 2) Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), a w szczególności w zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej należy zapewnić, aby:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.),
 - e) baza magazynowo – transportowa była wyposażona w :
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną najazdową wagę samochodową umożliwiającą ważenie wszystkich samochodów odbierających odpady.
- Ponadto na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ppkt 2.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać odpowiednie pojazdy, które będą wykorzystywane do świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Rzeszowa, biorąc pod uwagę możliwości dojazdu do posesji

- w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający ich zmieszanie.
- 4) W posiadaniu Wykonawcy do realizacji umowy na terenie miasta Rzeszowa winno być co najmniej:
- a) 18 szt. specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów komunalnych, w tym: 4 szt. samochodów o pojemności skrzyni ładunkowej min. 20 m³ i 4 szt. samochodów o mniejszych gabarytach, przeznaczonych do odbioru odpadów z miejsc o trudnym dojeździe o skrzyni ładunkowej max. 8 m³, oraz co najmniej 3 pojazdy wyposażone w urządzenia z funkcją mycia pojemników. Co najmniej 14 samochodów winno być wyposażonych w silniki spełniające normy EURO IV, EURO V lub EURO VI.
 - b) 6 szt. pojazdów skrzyniowych do przewozu odpadów wielkogabarytowych,
 - c) 5 szt. samochodów z dźwigiem HDS – do opróżniania pojemników typu Igloo, UI oraz Racibórz,
 - d) 3 szt. samochodów typu SM-11 do opróżniania pojemników typu SM 2,2,
 - e) 4 szt. samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów o objętości min. 7 m³,
 - f) 4 szt. samochodów skrzyniowych przystosowanych do odbioru odpadów w systemie workowym.
- 5) Wszystkie pojazdy przeznaczone do świadczenia usługi odbioru odpadów powinny posiadać aktualne badania techniczne przez cały okres realizacji umowy.
- 6) Wykonawca najpóźniej 14 dni przed dniem obowiązywania umowy zobowiązany jest:
- a) przekazać szczegółowy wykaz sprzętu, który będzie używany do realizacji przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem pojazdów, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w postępowaniu przetargowym. Wykaz powinien zawierać w szczególności: rodzaj samochodów z podziałem jak w ppkt 4, numer rejestracyjny pojazdu, normę jaką spełnia silnik (EURO),
 - b) zainstalować na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia,
 - c) przekazać kopię dokumentu potwierdzającego legalizację najazdowej wagi samochodowej potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli stanu ilościowego posiadanego sprzętu przewidzianego do realizacji umowy oraz bazy magazynowo – transportowej zarówno przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy, jak i w trakcie jej obowiązywania.
- 8) Wykonawca obowiązany jest do posiadania zapisów GPS tras odbioru odpadów przez cały okres realizacji umowy i w przypadku żądania Zamawiającego niezwłocznego (odwrotnego) ich udostępnienia.
- 9) W przypadku gdy baza magazynowo – transportowa usytuowana będzie poza terenem Gminy Wykonawca winien wskazać na terenie Rzeszowa lokalizację legalizowanej najazdowej wagi samochodowej, na której Wykonawca zobowiązany będzie ważyć każdy pojazd wraz z odpadami komunalnymi pochodzącymi z terenu Gminy. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć w terminie 7 dni dokumenty z ważenia odpadów na tej wadze.

10) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań nałożonych przez ustawę z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 317 z późn zm.) w zakresie posiadania odpowiedniej ilości pojazdów we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

4.4. Wymagania formalne

- 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:
 - a) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadać wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zezwolenia, wpisy do rejestru w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - c) posiadać podpisane umowy z Podwykonawcami jeżeli zamierza korzystać z usług Podwykonawców,
 - d) w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych). Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub polisy w terminie nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia,
 - f) posiadać aktualny dokument potwierdzający legalizację najazdowej wagi samochodowej.
- 2) Wykonawca obowiązany jest z dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia posiadać umowę zawartą z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi Regionu Centralnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Wykonawca obowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia aktualnych umów.

4.5. Sposób zagospodarowania i ewidencji odpadów

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:
 - a) przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn zm.),

- b) przekazywania odebranych niesegregowanych „zmieszanych” odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, a także odpadów „niepodlegających segregacji” do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianych do obsługi Regionu Centralnego zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarowania Odpadami dla Województwa Podkarpackiego lub w przypadkach określonych w w/w planie do instalacji zastępczych.
- c) zagospodarowania odebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167),:
- papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła: w 2020 r. min. 50 %, w 2021 r. - zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach bądź rozporządzenia Ministra Środowiska,
 - innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe: w 2020 r. min. 70 %, w 2021 r. - zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach bądź rozporządzenia Ministra Środowiska,
- d) zagospodarowania odebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które Gmina jest obowiązana osiągnąć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412) - do dnia 16 lipca 2020 r. max. 35 %, od 17 lipca 2020 r. - zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach bądź rozporządzenia Ministra Środowiska,
- 2) Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w ppkt 1 lit. c, a także wymagane ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ppkt 1 lit. d nastąpi na podstawie informacji, o której mowa w ppkt 3.
- 3) Wykonawca przy składaniu półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązany jest załączyć także pisemną informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 4) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca obowiązany jest złożyć pisemną informację o wykonaniu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu: w zakresie, o którym mowa w lit. a – d, f w terminie do 5 dni, w zakresie, o którym mowa w lit. e w terminie do 4 dni. Informacja w szczególności powinna zawierać:
- a) ilość, rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów zebranych w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - b) ilość, rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów które zostały zebrane w Mobilnych Punktach Zbierania Odpadów Niebezpiecznych – jeżeli w danym miesiącu prowadzono taką zbiórkę,
 - c) ilość, rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów, o których mowa w pkt 2.6. ppkt 1-2 odebranych od właścicieli nieruchomości na zgłoszenie,

- d) ilość, rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne,
 - e) wykaz usług, o których mowa w pkt 2.4 ppkt 5 oraz wykonanych usług dodatkowych, o których mowa w pkt 2.7 ppkt 1 - 4 z wyszczególnieniem: rodzaju usługi, ilości, i wysokości uzyskanych wpływów,
 - f) w przypadku gdy baza magazynowo – transportowa położona jest poza terenem Gminy – raport wagowy zawierający ilości i rodzaj odebranych odpadów pochodzących z terenu Rzeszowa.
- 5) Informacja, o której mowa w ppkt 4 lit. a - d po zweryfikowaniu przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do wystawienia protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy.
 - 6) Informacja, o której mowa w ppkt 4 lit. e po zweryfikowaniu przez Zamawiającego oraz zweryfikowaniu wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę kopii rachunków/faktur z tytułu świadczenia usług dodatkowych za dany miesiąc będzie stanowiła podstawę do wystawienia protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie realizacji usług dodatkowych.
 - 7) Wykonawca obowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

4.6. Edukacja ekologiczna

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia edukacji ekologicznej we wszystkich Szkołach Podstawowych na terenie Gminy poprzez:
 - a) zorganizowanie w okresie od 1 września do 31 października każdego roku obowiązywania umowy konkursu z nagrodami dla szkół za zebranie największej ilości (wagowo) odpadów makulatury i butelek PET. Roczna wartość nagród dla szkół za trzy pierwsze miejsca powinna wynosić co najmniej 10 000 zł. Regulamin konkursu Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym,
 - b) zorganizowania co najmniej jeden raz w ciągu roku zajęć dydaktycznych (co najmniej jedna godzina lekcyjna) w każdej szkole w zakresie prawidłowych zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie miasta Rzeszowa w terminie do 31 października każdego roku obowiązywania umowy,
 - c) przekazanie każdej ze szkół co najmniej jeden raz w ciągu roku ulotek w ilości co najmniej 100 szt. o formacie min. A5 oraz plakatów co najmniej formatu A3 w ilości min. 10 szt. o tematyce dotyczącej gospodarowania odpadami w terminie do 31 października każdego roku obowiązywania umowy,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 30 listopada każdego roku obowiązywania umowy. informacji o przeprowadzeniu edukacji ekologicznej w szkołach podstawowych (tj. informacji o realizacji zadań wymienionych w pkt 1 lit. a – c). W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę w/w informacji, Zamawiający ma prawo uznać, że edukacja nie została zrealizowana i zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 lit. l umowy.

4.7. Inne wymagania

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi w przypadku ich zajścia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
- 3) Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ w dni robocze celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy na zasadach określonych Kodeksie Cywilnym.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub ewentualnych nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.

4.8. Przepisy prawa

Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w trakcie trwania umowy, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- c) Uchwały Nr LIX/1380/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2018 r. poz. 2776 z późn. zm.),
- d) Uchwały Nr LIX/1381/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2018 r. poz. 2777z późn. zm.),
- e) Uchwały Nr LX/1421/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasto Rzeszów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2018 r. poz. 2984),
- f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U z 2017 r. poz. 2412),
- g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016 r. poz. 2167),

- h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2167 z późn. zm.),
- i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868),
- k) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 i uchwały Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2017r. poz. 222 z późn. zm.).

